

## מערכת מינה שאלות נפוצות

### 1. שאלה:

איך מתחברים למערכת ומהם פרטי ההזדהות שלי?

#### תשובה:

הגישה למערכת מינה היא דרך: אתר אוני' חיפה ← סגל ומנהל ← מערכות בשירות מחקר והוראה ← מינה- מערכת ייעודית לניהול הישגים.  
**פרטי ההזדהות** למערכת הם סיסמת ה-SSO (ת.ז. 9 ספרות וסיסמה) המשמשת גם להזדהות בפורטל הסגל, Moodle, ספרייה וכד'.  
חומרי הדרכה וגישה למערכת קיימים בקישור [www.mina.haifa.ac.il](http://www.mina.haifa.ac.il) (פרק 3 במדריך).

### 2. שאלה:

התחברתי למערכת, היכן אני רואה את הקורסים שלי?

#### תשובה:

לאחר ההזדהות במערכת יופיע מסך רשימת הקורסים. במסך זה תופיע רשימת הקורסים למרצה, לפי תקופת ברירת מחדל של השנה והסמסטר הנוכחיים.  
במידת הצורך, ניתן להציג קורסים מתקופות אחרות באמצעות בחירת התקופה המבוקשת (שנה וסמסטר).  
בחירה בקורס מסוים תאפשר מעבר לשלושת המסכים הנוספים במערכת **מסך סגל קורס, מסך ציון בחינה, מסך ציון סופי**.  
(פרק 4 במדריך).

### 3. שאלה:

לא ניתן לבצע עריכה בחלק ממסכי הציונים, מדוע?

#### תשובה:

בקורסים בהם מתקיימת בחינה, הקורס הופך לפעיל (כלומר, ניתן להזין ציונים) רק לאחר שתאריך הבחינה עבר.  
(פרק 11 במדריך).

### 4. שאלה:

מה ההבדל בין מסך ציון בחינה למסך ציון סופי?

#### תשובה:

בקורסים בהם מתנהלת בחינה, מסך **ציון בחינה** משמש לדיווח ציון בחינה לפי מועד, ובו מופיעה רשימת הנבחנים באופן אנונימי. מסך **ציון סופי** משמש לדיווח ציון סופי למועד, ובו תופיע רשימת הסטודנטים בזיהוי מלא (רק לאחר פרסום ציוני הבחינה במסך **ציון בחינה**). בקורס כזה יש לדווח ציונים גם במסך ציון בחינה לכל מועד וגם במסך ציון סופי לכל מועד, על מנת שהציונים יתעדכנו במערכות הציונים האוניברסיטאיות ובגיליונות הציונים של הסטודנטים.  
בקורסים בהם לא מתקיימת כלל בחינה מסך **ציון סופי** משמש לדיווח ציונים סופיים לקורס.

### 5. שאלה:

איך מתפרסמים כעת הציונים לסטודנטים?

#### תשובה:

במערכת מינה, במסכי מתן הציונים קיים לחצן **פרסום ציונים לסטודנט**. ברגע לחיצה על פרסום, הציונים מתפרסמים לסטודנטים ונשלחת הודעת דוא"ל הן לסטודנטים והן לסגל הקורס כחיווי על פרסום הציון.  
במסך **ציון בחינה** לחיצה על **פרסום ציונים לסטודנט** תעדכן את הציון במינה ולסטודנט את הציון באופן אישי בפורטל הסטודנטים.  
במסך **ציון סופי** לחיצה על **פרסום ציונים לסטודנט** תעדכן את הציון במערכת ה-SAP (גיליון הציונים של הסטודנט) ובפורטל הסטודנטים באופן אישי לכל סטודנט.  
חשוב לדעת! ברגע לחיצה על פרסום, הציונים מתפרסמים לסטודנטים **גם אם לא הסתיימה** בדיקת כל הבחינות בקורס.  
(פרק 9 [במדריך](#)).

### 6. שאלה:

יש לי מבחן אמריקאי שלא נבדק ע"י היחידה לייעוץ סטטיסטי, איך אני מזין עבורו ציונים?

#### תשובה:

עבור מבחן אמריקאי שלא נבדק ע"י היחידה לייעוץ סטטיסטי, ניתן להזין ציונים במערכת מינה באחת משתי האפשרויות: הזנה ידנית, או טעינת קובץ ציונים מ-Excel מובנה.  
(פרק 6א, 6ב [במדריך](#)).

### 7. שאלה:

מהי עמודת **מפתח ת.ז.** במסך ציון בחינה?

#### תשובה:

**מפתח ת.ז.** זהה למספר הסידורי הרץ שבגיליון הציוני (סליפ) ולמספר הסידורי הרץ שבמחברת הבחינה של הסטודנט. באמצעות המספר הסידורי הרץ, ניתן לאתר בקלות את הרשומה המתאימה של הנבחן במערכת ולהזין את הציון. לנחותכם [הסבר מקיף](#).  
(פרק 11 [במדריך](#)).

### 8. שאלה:

מהו קוד זיהוי?

#### תשובה:

זהו קוד זיהוי אנונימי לסטודנט המופיע הן תחת עמודת **קוד זיהוי** במערכת המינה, והן כקוד זיהוי על גבי המחברת של הסטודנט. קוד זה מאפשר לאמת התאמה בין הסטודנט במערכת, למחברת של הסטודנט.  
(פרק 6א [במדריך](#)).

### 9. שאלה:

כמה זמן ציונים נשמרים במערכת?

#### תשובה:

הציונים נשמרים במערכת לתמיד. אחת ממטרות המערכת היא לשמש גם כמאגר ציונים אחוד, אליו יש גישה לסגל האקדמי הפעיל.

### 10. שאלה:

הבחינה שלי נערכה ב-Moodle כיצד הציונים עוברים למערכת המינה?

#### תשובה:

עם סיום בדיקת המבחן ב-Moodle -עפ"י, [הנחיות היחידה להוראה נתמכת מחשב](#) (ניתן להיעזר ביחידה נתמכת מחשב בביצוע פעולה זו), נוצר קובץ ציונים שנטען אוטומטית למערכת המינה. לאחר טעינת הציונים למערכת המינה, (טווח של כשעה לאחר יצוא הציונים מ-Moodle) תתקבל הודעת דוא"ל כחיווי לסיום הטעינה. לאחר קבלת ההודעה, **יש לגשת למערכת מינה**, במידת הצורך, ניתן לערוך את הציונים. בסיום יש ללחוץ על לחצן **פרסום ציונים לסטודנט** על מנת לפרסמם.

### 11. שאלה:

המבחן שלי נערך במערכת ה-Moodle. איפה ניתן לתת פקטור במידת הצורך?

#### תשובה:

למבחנים המתקיימים בשרת המבחנים של Moodle: moodle: או quiz (ולא במעטפת Moodle עצמה) ניתן לבצע באתר המבחן המקוון מניפולציות על הציון (כמו פקטור) ורק אז לייצא את הציונים למינה. ניתן להיעזר ביחידה להוראה נתמכת מחשב בביצוע פעולות אלה.

### 12. שאלה:

בדקתי את הבחינה שלי באמצעות מערכת ה-TomaGrade. כיצד הציונים עוברים למערכת המינה?

#### תשובה:

לאחר סיום בדיקת הבחינות במערכת ה-TomaGrade ולחיצה על לחצן **סיים בדיקה**, נוצר קובץ ציונים שנטען אוטומטית למערכת המינה. תוך חצי שעה עד שעה וחצי מטעינת הציונים למערכת המינה מתקבלת הודעת דוא"ל כחיווי לסיום הטעינה. לאחר קבלת ההודעה, **יש לגשת למערכת מינה**, במידת הצורך, ניתן לערוך את הציונים. בסיום יש ללחוץ על לחצן **פרסום ציונים לסטודנט** על מנת לפרסמם.

### 13. שאלה:

האם צריך לעדכן את העוזרת המנהלית לראש חוג לאחר שפרסמתי ציונים?

#### תשובה:

פרסום הציונים לכלל הסטודנטים יעשה בתיאום מול החוג, על מנת לאפשר ניהול תקין של פתיחת מחברות, וסריקת הבחינות במידת הצורך. (פרק 11 [במדריך](#)).

### 14. שאלה:

גיליתי שטעיתי בהקלדת הציון לאחר שפורסם איך מתקנים?

#### תשובה:

על מנת לשנות ציון לסטודנט לאחר פרסום, יש לגשת למסך **ציון בחינה או ציון סופי**, לגשת ללחצן **פעולות נוספות** ולבחור באפשרות **שינוי ציון**. ייפתח חלון **שינוי ציון** בו יש להקליד ציון מספרי חדש או עובר / נכשל ולמלא הערה מתאימה (שדה חובה). לאחר השינוי, יש לבצע שמירה ופרסום. עם הפרסום תישלח הודעת דוא"ל לסגל הקורס ולסטודנט. (פרק 10 [במדריך](#)).

### 15. שאלה:

עוזרי ההוראה שלי בדקו את הבחינות. האם הם יכולים לפרסם את הציונים בעצמם במערכת?

#### תשובה:

במסך הכניסה, (מסך רשימת קורסים) יש לעמוד על הקורס המבוקש ולבחור את האפשרות **סגל קורס**. יפתח מסך **סגל הקורס** בו ניתן לבצע הוספה של חברי סגל הוראה נוספים המופיעים בחלק התחתון של המסך. לאחר ההוספה, יתווסף חבר הסגל הנוסף תחת שמו של אחראי הקורס. ההרשאה הניתנת לחבר הסגל הנוסף מאפשרת לו הזנת ציונים ופרסומם. ניתן באופן דומה לבטל את ההרשאה.

כדאי לדעת!

הסגל הנוסף הם חברי סגל, אשר מלמדים באירוע מקביל בקורס או סגל המקושר לאירוע תרגול. (פרק 5 במדריך).

### 16. שאלה:

כיצד הסטודנטים מערערים?

#### תשובה:

אין שינוי באופן הערעור של הסטודנטים. הערעורים מתקיימים באותו האופן בו התקיימו עד היום, לפי הנחיות החוג.

עבור ערעורים המתקיימים בפורטל הסגל (יישום טיפול בערעורים), בעת מענה על ערעור, יתעדכן ציון הבחינה החדש, והציון הסופי החדש, אם הוזן, במערכות הציונים האוניברסיטאיות (מינה, Sap, פורטל סטודנטים), וזאת בתנאי שהציונים שניתנו מלכתחילה הוזנו במערכת המינה. עבור ערעורים פרונטאליים, במידה ושונה ציון בחינה ו/או ציון סופי לסטודנט, שינוי הציון יתאפשר רק באמצעות פעולת **שינוי ציון**. על המרצה להתחבר למערכת המינה ולבצע **שינוי ציון**. עם שינוי הציון נשלח מייל לסטודנט עבורו שונה הציון ולכל סגל האירוע.

### 17. שאלה:

כמה זמן לאחר הזנת ציונים בבחינה, מערכת המינה פתוחה לשינויים?

#### תשובה:

הקורסים פתוחים לשינוי כל עוד לא עברו 6 חודשים מתאריך סוף סמסטר. בקורס בו קיימת רק הגשת מטלה – עד 12 חודשים מתאריך סוף סמסטר.

### 18. שאלה:

פירסמתי בטעות ציון בחינה לסטודנט שכלל לא נכח בבחינה. כיצד ניתן למחוק את הציון?

#### תשובה:

מערכת מינה מאפשרת מחיקה של ציון בודד או כלל הציונים במסך ציון בחינה. אם מתבצעת מחיקה של ציון שכבר פורסם לסטודנט, בעת המחיקה יישלח מייל לסטודנט ולסגל ההוראה. (פרק 11 במדריך).