

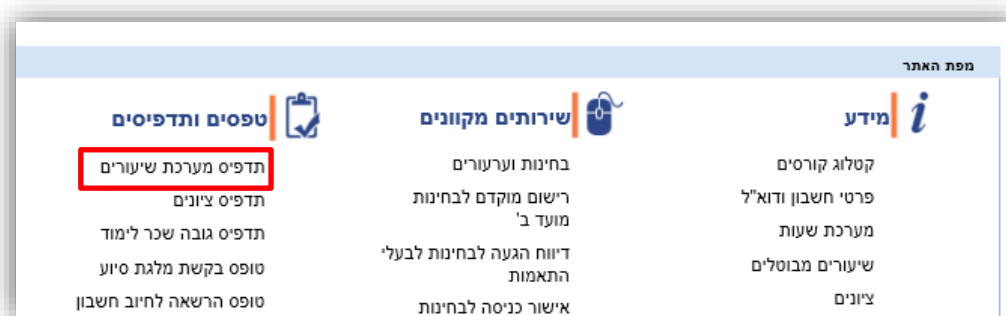
הנחיות להוצאת תדפיס מערכת שיעורים דרך פורטל הסטודנטים

הסבר כללי

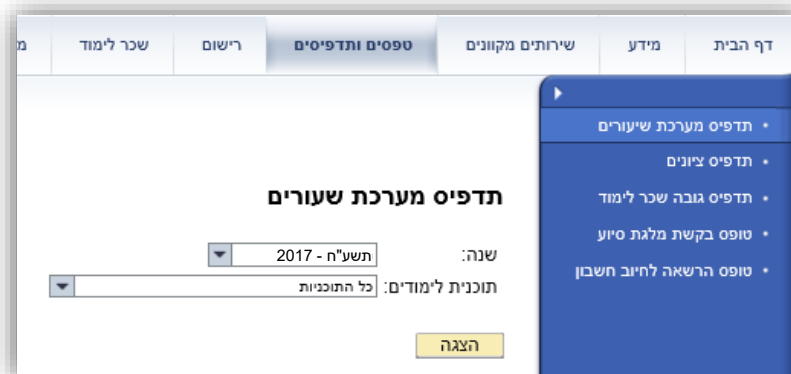
לאחר הרישום לקורסים, מומלץ להפיק תדפיס מערכת שיעורים, כדי לוודא שבוצע רישום תקין. יש לוודא שלכל קורס מופיע מרצה ושעות המפגשים, במידה וקיימים. לצורך כך, יש להפיק תדפיס מערכת שיעורים דרך פורטל הסטודנטים. התדפיס מופק מתוך פורטל הסטודנטים. להסבר על גישה לפורטל הסטודנטים לחצו/י כאן.

הפקת תדפיס מערכת שיעורים

1. בדף הבית של פורטל הסטודנטים, תחת כותרת "**טפסים ותדפיסים**", יש לבחור באפשרות "**תדפיס מערכת שיעורים**".



במסך שייפתח יש לבחור בשנת הלימודים ותוכנית הלימודים המבוקשות.

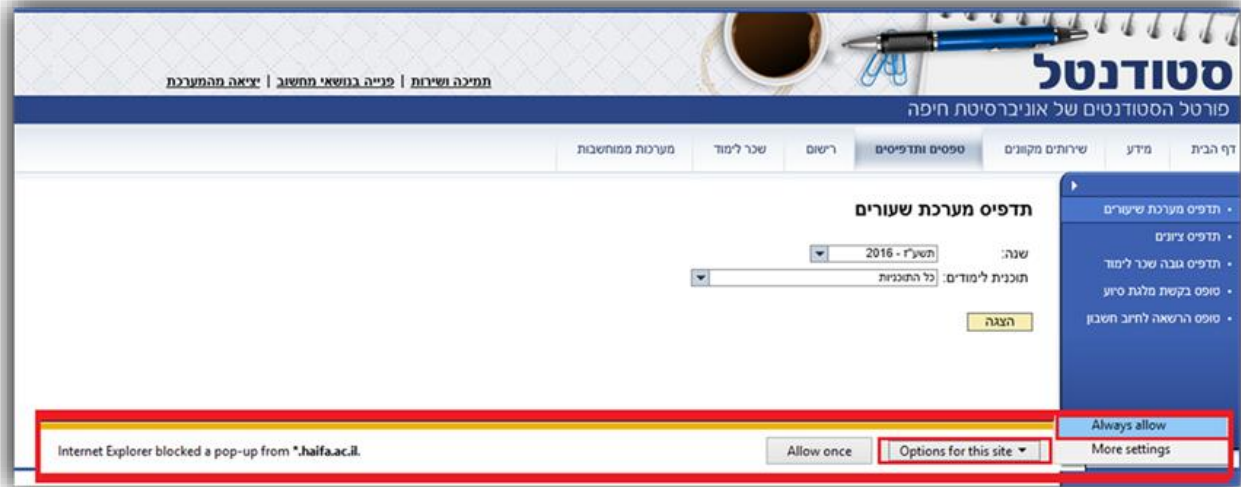


בסיום, יש ללחוץ על "הצגה".

לדוגמה:

בשדה "שנת לימודים" נבחרה האפשרות: "תשע"ח - 2017"
בשדה "תוכנית לימודים" נבחרה האפשרות: "כל התוכניות"

2. במידה והתדפיס אינו מופיע, יש לבדוק אם בתחתית המסך מופיעה חלונית שמודיעה על כך שנחסם פריט קופץ. לביטול החסימה של הפריטים הקופצים בדפדפן (Pop-up blocker) יש ללחוץ על "אפשרויות עבור אתר זה" (Options for this site) ואחר כך "אפשר תמיד" (Always allow). בסיום נלחץ שוב על "הצגה".



גישה לפורטל הסטודנטים

1. יש להיכנס לדף הבית של אוניברסיטת חיפה בכתובת – www.haifa.ac.il, ולבחור בקטגוריה "סטודנטים".
2. לאחר מכן יש ללחוץ על הקישור "פורטל הסטודנטים"
3. כעת, יש להזדהות במערכת עם פרטי המשתמש: ת.ז. מלאה (9 ספרות), וסימת הכניסה למערכת (סימת SSO). במידה ואינך זוכר/ת את סימתך אנא לחץ על "איפוס סיסמה".

לחזרה להסבר על הפקת תדפיס מערכת השיעורים לחצ/י [כאן](#).

מוקד שירות ותמיכה לסטודנטים: **2856**, **שלוחה 1** (חיצוני: 04-8240856).



<http://computing.haifa.ac.il> | [טופס פתיחת קריאה](#)



מילות מפתח: תדפיס מערכת שיעורים, הפקת תדפיס מערכת שיעורים, תדפיס מערכת שיעורים בפורטל הסטודנטים.